

Das Kompetenzzentrum Soziale Dienste Untersee & Rhein erfüllt seit 2022 für verschiedene Mitgliedergemeinden aus der Region Untersee, Rhein und Seerücken die Modul-Aufgaben der Berufsbeistandschaft, der Sozialhilfe und des Case Managements Krankenkasse. Es deckt ein Einzugsgebiet von rund 20'000 Einwohnerinnen und Einwohner ab.

Für den Bereich Sozialhilfe und Case Management mit Arbeitsort in Diessenhofen suchen wir als Ergänzung unseres Teams eine engagierte und belastbare Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin** **Soziale Dienste Untersee & Rhein**

*Pensum nach Vereinbarung*

Sie bedienen den Schalter der Sozialen Dienste, beantworten telefonische Anfragen, bearbeiten die allgemeine Korrespondenz und führen das Intake. In Ihrem Berufsalltag erledigen Sie gemeinsam mit den anderen Sachbearbeitenden die organisatorischen Aufgaben des zehnköpfigen Sozialdienst-Teams.

Ihre Aufgabe wird erheblich erleichtert,

- wenn Sie eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen haben, bestenfalls auf einer Gemeinde und/oder einem Sozialamt.
- wenn Sie Freude am Organisieren, Schalter- und Telefondienst und der Erledigung allgemeiner Korrespondenzen haben.
- wenn Sie komplexe Situationen als Herausforderung betrachten.
- wenn Sie gute und speditive Arbeitsorganisation mitbringen, in hektischen Situationen die Übersicht behalten und selbständiges Arbeiten schätzen und gewohnt sind.
- wenn Sie bereit sind, Neues zu lernen und sich in diesem Bereich weiterzubilden und weiterzuentwickeln.
- wenn Sie über gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten verfügen.
- wenn Sie den aktiven Fachaustausch im Team pflegen und einen guten Teamgeist schätzen und mitgestalten.
- wenn Sie humorvoll und belastbar sind.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, ausgezeichnete ausgerüstete Arbeitsplätze an guter Lage, zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten, Supervision und Teambesprechungen.

Wir freuen uns auf Ihre digitale Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Reichen Sie die Bewerbungsunterlagen [hier](#) ein.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Turi Schallenberg, Geschäftsleiter Soziale Dienste Untersee & Rhein, unter 058 346 90 80 oder [turi.schallenberg@sdur.ch](mailto:turi.schallenberg@sdur.ch)